

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, od 10. srpnja 2019. godine, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Pula, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, na radnom mjestu **pomoćni/a knjižničar/ka** kako slijedi:

a) - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do povratka radnice s rodiljnog ili roditeljskog dopusta, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca

Opis poslova sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Gradske knjižnice i čitaonice Pula: upisuje korisnike, zadužuje i razdužuje knjižničnu građu i tiskovine, tehnički obrađuje knjige i brine o smještaju knjižnične građe na police, vodi statistiku posudbe tiskovina, obavlja informacijske poslove, obavlja poslove fotokopiranja i slaže knjige na police, obavlja poslove čuvanja i zaštite knjižnične građe, tehnički obrađuje građu, obavlja popisivanje knjižnične građe za reviziju, vodi evidenciju rezervacija i prepisku s korisnicima. Radi na pedagoško-animatorskim poslovima s djecom i odraslima.

Naplaćuje članarinu, zakasninu i ostalo, brine o novcu u blagajni te polaže dnevni utržak u računovodstvo. Preuzima obrađenu knjižničnu građu iz Središnje knjižnice, preuzima darovanu građu i brine o distribuciji, vrši inventarizaciju i tekuću inventarnu kontrolu knjižnične građe, tehnički obrađuje knjige, sudjeluje u reviziji i otpisu građe te obavlja ostale poslove iz djelokruga rada ili po nalogu ravnatelja.

Opći uvjeti:

- punoljetnost i
- hrvatsko državljanstvo

Posebni uvjeti:

- završena četverogodišnja srednja škola
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara,
- znanje 1 stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo najmanje 1 godina

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenom presliku:

1. životopis,
2. domovnicu,
3. svjedodžbu o završenoj srednjoj školi (dostavljati **isključivo svjedodžbu o završenoj srednjoj školi**, ne dostavljati dokaze o stečenom višem stupnju obrazovanja),
4. uvjerenje (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema,
5. dokaz o položenom stručnom ispitu za pomoćnog knjižničara
6. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci

Dokumenti prikupljeni putem sustava e – Građani smatraju se izvornikom.

Sukladno članku 13. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“, broj 28/11, 16/14, 60/14 – Ispr. i 47/17) natjecati se mogu i kandidati

koji nemaju položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara uz obvezu polaganja istog u propisanom roku.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete moguće je provesti jedan oblik testiranja, radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni telefonski ili elektroničkim putem. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te, osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu sukladno posebnom zakonu. Dokumentacija se dostavlja u presliku.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s članku 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17), imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Navedeno na poveznici <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/zakoni/1052>

Javni natječaj vrijedi 8 dana od objave istog na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja (**u izvorniku ili ovjerenom presliku**) potrebno je dostaviti na adresu Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sv. Ivana 1/A, Pula, s napomenom „Za natječaj“, ili osobno u upravu Knjižnice u uredovno vrijeme.

Nepravovremene prijave i prijave koje ne zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja neće se razmatrati, a o rezultatima istog kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Dokumentacija dostavljena u presliku neće se vraćati.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja, bez obveze obrazlaganja navedene odluke.

Ravnateljica
Nela Načinović