

Zahtjev za jednokratno korištenje knjižničnih usluga

Vaši podaci:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Kontakt: _____

Svrha zahtjeva:

- 1.) konzultacija knjižnične građe
- 2.) informacijsko-referalni upit
- 3.) ostalo

Napomena:

Potvrđujem da sam upoznat s uvjetima pod kojima je moguće ostvariti jednokratno korištenje knjižničnih usluga.¹

Datum podnošenja zahtjeva: _____ Potpis: _____

Ispunjava knjižnica

Knjižnica/ogranak: _____

Odjel: _____

Datum rješavanja zahtjeva: _____ Potpis informatora: _____

¹ Članak 18. Pravilnika o pružanju usluga i uvjetima korištenja knjižnične građe u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula:

(1) Jednokratno korištenje knjižničnih usluga omogućava korištenje informacijsko-referalne usluge i knjižnične građe u prostoru knjižnice bez naknade, jednom tijekom kalendarske godine.

(2) Za jednokratno korištenje usluge korisnik je dužan ispuniti Zahtjev za jednokratnim korištenjem knjižničnih usluga te djelatniku Knjižnice predložiti osobni identifikacijski dokument.

(3) Korisnik može jednokratnu uslugu koristiti do 3 (tri) dana u kontinuitetu.