

Smjernice za postupanje s darovanjem knjižnične građe Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula

1. Uvod

Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu Knjižnica) darove smatra dobrodošlima i prihvaća knjižničnu građu koja odražava tekuće interese i potrebe korisničke zajednice, a u skladu je s unaprijed određenim kriterijima nabave i izgradnje knjižničnoga fonda. No, bez obzira na želju darovatelja da pomogne Knjižnici i primjereno udomi knjige ili drugu građu, darovi se uvijek ne uklapaju u stvarne potrebe korisnika i prostorne mogućnosti Knjižnice. Iz navedenih razloga Knjižnica nije uvijek u mogućnosti prihvatiti sve ponuđene donacije.

2. Prikladnost ponuđene građe

2.1. Knjižnica prihvaća sljedeću građu koja je cjelovita i u dobrom materijalnom stanju:

- novija izdanja i sadržajno aktualna literatura (beletristika, stručna, znanstvena i popularno-znanstvena literatura)
- novija izdanja slikovnica i knjiga za djecu
- audiovizualnu građu (CD, DVD, CD-ROM)
- građa koja se autorstvom i temom odnosi na Pulu i područje Istre bez obzira na godinu izdanja i jezik (knjige, novine, časopisi, fotografije i dr.)
- razglednice Pule i drugih gradova u Istri (izdane do 1980.)
- geografske karte Istre
- stare i rijetke knjige kulturne i bibliografske vrijednosti
- novija izdanja i sadržajno aktualna literatura (beletristika, knjige za djecu) na talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

2.2. Knjižnica ne prihvaća:

- oštećenu građu (oštećene stranice, raspadnuti uvez, umrljane korice i stranice, podcrtani tekst i sl.)
- građu koju posjeduje u dovoljnom broju primjeraka
- školske udžbenike
- stručnu i znanstvenu literaturu sa zastarjelim informacijama
- referentnu literaturu (enciklopedije, atlase, leksikone ...) stariju od deset godina
- serijske publikacije (novine, tjednike, časopise), osim zavičajnih
- predmete (slike, skulpture, medalje, novčiće, poštanske marke i sl.)

Odstupanja od navedenih kriterija odnose se na možebitno vrijednu i rijetku zavičajnu građu ili građu koja ima obilježja kulturnog dobra.

3. Postupak darovanja građe

Poželjno bi bilo dostaviti popis jedinica građe koja se želi darovati Knjižnici. Popis treba sadržavati sljedeće bibliografske podatke: autor, naslov i godina izdavanja. Za izradu popisa građe koja se želi donirati Knjižnici, molimo ispuniti obrazac (*Prijedlog za darovanje knjižnične građe Gradske knjižnice i čitaonice Pula*) koji se može preuzeti osobno u Knjižnici ili na službenim mrežnim stranicama. Iz praktičnih razloga molimo da se darovi ne donose izravno u Knjižnicu prije konzultacije s ovlaštenim djelatnicima Knjižnice.

Građa koja se želi darovati bit će vrednovana od strane ovlaštenih knjižničnih djelatnika. Knjižnica zadržava pravo odlučiti koju građu će uključiti u fond sukladno stručnim kriterijima. Nakon prihvaćanja donacije darovatelj potpisuje izjavu kojom daje pristanak da darovana građa prijeđe u trajno vlasništvo Gradske knjižnice i čitaonice Pula te da Knjižnica u cijelosti zadržava pravo odlučivanja o raspolaganju darovanom građom.

Po primitku darovane građe Knjižnica se pismeno zahvaljuje darovatelju. Za izrazito vrijedne ili značajne darove izrađuju se formalni darovni ugovori. Darovanje legata, oporučno ostavljene vlastite knjižnice koju znameniti zavičajnik daruje Knjižnici, uređuje se posebnim ugovorom.

Knjižnica trajno čuva dokumentaciju koja se odnosi na donacije.

Zbog povećanog opsega posla djelatnika Knjižnice u prosincu, Knjižnica u tom periodu nije u mogućnosti primati i razmatrati prijedloge građe za darovanje.

Dodatne informacije o darovanju knjižnične građe Gradske knjižnice i čitaonice Pula možete zatražiti osobno u Knjižnici, telefonom ili e-poštom.

4. Zaprimanje građe

Građa za koju je unaprijed dogovorena donacija zaprima se u Središnjoj knjižnici (Kandlerova 39, Pula) ili ogranku u kojem je dogovorena donacija: Dječja knjižnica (Radićeva 24/II, Pula), Knjižnica Veruda (Banovčeva 4, Pula), Knjižnica Vodnjan (Narodni trg 1, Vodnjan), Knjižnica Žminj (Trg maršala Tita 2, Žminj).

Darovatelj građe sam organizira dostavu donirane građe. Ukoliko se radi o većoj količini građe, prijevoz može organizirati Knjižnica.

U iznimnim slučajevima, na poziv darovatelja, ovlaštene djelatnici Knjižnice mogu izravno vrednovati ponuđenu građu u domu darovatelja.

5. Vlasništvo nakon prihvaćanja dara

Jednom darovana građa vlasništvo je Knjižnice i ona ima pravo raspolagati tom građom na način koji smatra prikladnim.

U slučaju da bilo koji dio darovane građe Knjižnica smatra nepotrebnim za zadržavanje, može građu vratiti darodavcu, proslijediti drugim knjižnicama, ustanovama, udrugama ili privatnim osobama kojima bi ta građa bila potrebija, darovati građu u humanitarne svrhe ili postupiti kao s drugom otpisanom knjižničnom građom.

Uvjeti korištenja darovane građe uvrštene u knjižnični fond (kroz inventarne knjige) definirani su sukladno *Pravilniku o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe Gradske knjižnice i čitaonice Pula*. Knjižnica zadržava pravo da prema svojoj procjeni izluči i trajno otpiše darovane jedinice za koje se kasnije ustanovi da su duplikati ili nepotrebne za knjižnični fond.