

Na temelju članka 45. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula , Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, dana 12. travnja 2016. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK
o načinu korištenja prostora
Čitaonice kluba umirovljenika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način korištenja prostora, prava i dužnosti korisnika, provođenje programa te radno vrijeme Čitaonice kluba umirovljenika (u daljnjem tekstu: Čitaonica).

Članak 2.

Članovi prostora Čitaonice su članovi Čitaonice koji moraju ispunjavati sljedeće uvjete.

- umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Pule i jedinica lokalne samouprave koje su pripadale bivšoj općini Pula,
- osobe koje nemaju status umirovljenika, a starije su od 60 godina,
- osobe sa posebnim potrebama.

Članovima Čitaonice Gradska knjižnica i čitaonica Pula izdati će članske iskaznice koje su dužni predložiti ulaskom u prostore.

Članak 3.

Član Čitaonice dužan je danom upisa u članstvo Čitaonice platiti godišnju članarinu koja se obnavlja početkom svake sljedeće godine.

Visinu članarine određuje Ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

Članak 4.

Čitaonica ima Savjet od 7 (sedam) članova kojeg imenuje Ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Pula. Za članove Savjeta mogu se imenovati predstavnici SUH-a Podružnice Pula, Gradske udruga matice umirovljenika Pula, Kluba 50 + Veli Vrh, predstavnik Istarske stranke umirovljenika, dva predstavnika članova Čitaonice, predstavnik Hrvatske stranke umirovljenika- Županijska organizacija Istarska, Go HSU Pula, te član Upravnog vijeća Knjižnice. Sjednice Savjeta saziva prema potrebi Ravnatelj ili predsjednik Savjeta.

Savjet je savjetodavno tijelo Ravnatelja knjižnice koji predlaže programsku i redovnu djelatnost Čitaonice Kluba.

Ravnatelj može na sjednicu Savjeta pozvati predstavnike osnivača, Grada Pule, te nadležnog Upravnog odjela Istarske Županije.

Članovi Savjeta rade dobrovoljno, bez naknade.

Članak 5.

U prostorima Kluba provoditi će se sljedeći programi i aktivnosti:

- čitanje dnevne, tjedne i mjesečnih tiskovina i knjiga koji se posuđuju u prostoru kluba,
- razne društvene igre, slušanje CD, DVD, korištenje računala, interneta i dr.
- provođenje raznih aktivnosti koje okupljaju članove Kluba kao što su književni susreti, promocije knjiga, izložbe, seminari, predavanja, turniri, davanje stručnih savjeta, održavanje radionica i provođenje raznih socijalno - zdravstvenih programa itd.

Djelatnost kluba je u okviru spomenutih aktivnosti i drugih aktivnosti godišnji plan i program rada Kluba.

Članak 6.

Prostor Čitaonice može se samo u iznimnim slučajevima ustupiti drugim fizičkim ili pravnim osobama za provođenje Programa i aktivnosti koje su od interesa za članove Čitaonice. Odluku o ustupanju prostora Čitaonice drugim članovima donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog Savjeta Kluba.

Članak 7.

Članovi Čitaonice mogu u pisanoj formi uputiti Savjetu Čitaonice kluba umirovljenika svoje prijedloge za održavanje programa u Čitaonici, te primjedbe na djelatnost i rad Čitaonice.

Savjet iz članka 3. ove Odluke uputiti će prihvatljive prijedloge Ravnatelju Knjižnice na usvajanje.

Članak 8.

Utvrđuje se sljedeće radno vrijeme Čitaonice:

1. Zimsko radno vrijeme: od 8,00 do 19,00 sati i subotom od 8,00 do 13,00 sati
2. U mjesecu lipnju, srpnju i kolovozu, radno vrijeme prilagoditi će se potrebama korisnika, ovisno o obimu i potrebama korištenja i broju frekvenciji dolazaka - posjeta.

Članak 9.

Članovi Čitaonice dužni su pridržavati se odredaba ovog Pravilnika i Odluke o kućnom redu Čitaonice, te u skladu s istim prostor i osnovna sredstva čuvati od otuđenja i oštećenja, uredno vratiti posuđena osnovna sredstva Knjižnice, te održavati mir, red i čistoću prostora.

Neovlaštenim osobama i osobama koje remete red i mir u Čitaonici, te se ne pridržavaju odredbi ove Odluke zabranit će se ulaz u prostor, odnosno dežurni zaposlenik/zaposlenica ovlašteni su ih upozoriti da su u slučaju nastavka takvog ponašanja dužni napustiti prostore Čitaonice.

Članovima koji se ne pridržavaju odredbi ovoga Pravilnika bit će onemogućeno produženje članstva kao i daljnji posjeti Čitaonici.

Odluku o istom donijet će ravnateljica na temelju pisanog izvješća radnika o uočenim neprimjerenim ponašanjima kao i zaprimljenim primjedbama.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

Broj: 01-70/1-2016

Pula, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Bruno Krajcar

Ovaj Pravilnik objavljena je na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____, te je stupio na snagu _____ godine.