

Na temelju članka 21. st.1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) članka 19. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, od 19. ožujka 2010. godine, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Pula, dana 26. prosinca 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se odredbama uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula (dalje u tekstu Knjižnica).

Pod prostorom Knjižnice podrazumijeva se dio građevine kojoj je Knjižnica vlasnik ili je njezin korisnik i po Zakonu o obaveznim odnosima od vlasnika ugovorom preuzeo njeno djelomično ili potpuno održavanje i korištenje.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja djelatnika Knjižnica, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obaveze djelatnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora Knjižnica
- obveze Ravnatelja i drugih djelatnika Knjižnice u svom djelokrugu za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara

- dužnosti djelatnika Knjižnica u slučaju nastanka požara
- druge odredbe

Članak 3.

Prilozi općem aktu su:

- rješenja o razvrstavanju Knjižnica u kategoriju ugroženosti od požara,
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije),
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara i tehnološke eksplozije,

a koji prilozi se čuvaju u priručnoj arhivi tajništva Ustanove.

Članak 4.

Projektna dokumentacija prostora Knjižnice, analize, nalazi, mišljenja, svjedodžbe, isprave i upisnici iz područja zaštite od požara čuvaju se kod u priručnoj arhivi tajništva Ustanove.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara obuhvaća norme ponašanja djelatnika Knjižnice i trećih osoba (korisnici i drugi) za vrijeme rada, korištenja usluga, kretanja i zadržavanja u prostoru knjižnica, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi prostora građevine i drugih sredstava rada koje koristi Knjižnica.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze se u prostoru knjižnice radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla po posebnom ugovoru ili korištenja usluga Knjižnice.

Članak 7.

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za Knjižnicu u prostorijama knjižnice, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara za obavljanje tih poslova, utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju tih radova.

Članak 8.

U cilju otklanjanja nastajanja i širenja požara, spašavanja ljudi, imovine i knjižnične građe ugrožene požarom u prostoru knjižnice, razvrstane u četvrtu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara, a koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji postojećih prostora knjižnice i izgradnji novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju opreme i instalacija u njima
- korištenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, ventilacijskih, toplinskih, gromobranskih, kanalizacijskih i sl.).
- držanje i pohrana knjižnične građe i vrijednih predmeta unutar prostora knjižnica, skladišta ili posebno unajmljenih depoa
- korištenje i skladištenje zapaljivih tekućina, gorivih plinova, eksplozivnih, gorivih, otrovnih i drugih opasnih tvari
- označavanje radnog prostora oznakama upozorenja, zabrana, uputama, informacijama i sl. (pušenje i dr.)
- označavanje i održavanje glavnih i pomoćnih ulaza, izlaza, prolaza, požarnih i evakuacionih puteva unutar građevina i prostora knjižnice, kao i požarnog pristupa građevini
- opskrbljenost prostora knjižnice popisanom opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara, te sprečavanje širenja požara

II. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Djelatnik zadužen je za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (jedan) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik smije obavljati i druge poslove.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Za provedbu mjera zaštite od požara odgovoran je djelatnik iz članka 9. ovog Pravilnika (dalje u tekstu: odgovorna osoba) koji je ujedno i voditelj tehničke službe.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Knjižnicama odgovorna osoba savjetuje ravnatelja Knjižnica, glede potrebnih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, sve u cilju povećane sigurnosti imovine i djelatnika Knjižnice.

Nadalje odgovorna osoba dužna je:

- udaljiti svakog djelatnika koji, pri obnavljanju poslova, ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara i nije sposoban za rad
- prekinuti rad na svakom radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara, ako se rad obavlja na suprotan način od pravila zaštite od požara i ako izvođač radova nema dozvolu za rad danu od odgovorne osobe
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara, dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka ili ako se to ne može, dogovoriti će se privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje

- izvijestiti ravnatelja knjižnice o svakom nastalom požaru koji se dogodio (bez obzira na veličinu posljedica) ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- obavijestiti ravnatelja knjižnica u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, radi pokretanja disciplinskog postupka za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu
- zabraniti držanje, smještaj i uskladištenje požarno opasnih stvari, ako nisu prije toga provedene mjere zaštite od požara ili je to u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika
- osiguravati nesmetan pristup protupožarnoj opremi unutar zaduženog prostora

Članak 11.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini prostor knjižnice ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužan je o tome napismeno obavijestiti ravnatelja Knjižnice.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA (RAVNATELJA I DJELATNIKA)

Članak 12.

Ravnatelj odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja.

Članak 13.

Ravnatelj je dužan osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih zakonom o zaštiti od požara preko odgovorne osobe, organizirati i nadzirati primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara i odgovoran je za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Ravnatelj je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama u svom vlasništvu ili na korištenju.

Članak 14.

Ravnatelj je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora knjižnice obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Članak 15.

Ravnatelj obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

Djelatnici

Članak 16.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu
- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom požara, odmah prijaviti svom voditelju i upozoriti druge djelatnike u neposrednoj blizini
- držati se oznaka upozorenja
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i knjižnične građe na svim prostorima knjižnica
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi

- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika niti prostor knjižnice niti knjižnična građa.

Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 17.

Za neosiguranje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije, odgovoran je Osnivač.

Odgovorna osoba je odgovorna za posljedice, koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, ako nije zahtijevao da se poduzmu zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obaveza iz područja zaštite od požara, postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja mjera za odgovornu osobu isti je kao i za ostale djelatnike Knjižnice.

Članak 18.

Odgovorna osoba čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza koje su propisane za sve djelatnike Knjižnice i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Odgovorna osoba čini težu povredu radne obaveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i/ili knjižničnom fondu, i/ili tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 19.

Lakše povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje štete od požara
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara, kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijavlivanje ravnatelju ili odgovornoj osobi pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi ili sredstvima za gašenje požara

- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 20.

Teže povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete nakon požara odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu
- nemarno i nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike i imovinu
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje djelatnika i imovine
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili voditelji ili odgovorna osoba, zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje djelatnika i imovine
- ne prijavljivanje ravnatelju ili odgovornoj osobi pojavu (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine
- ne pridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara sukladno ovom Pravilniku, ako su time nastupile posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena nakon gašenja požara, u slučaju nastanka i gašenja požara, nakon gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, knjižničnog fonda, ako je time došlo do štete na imovini

Članak 21.

Ravnatelj je ovlašten za pokretanje postupaka zbog povrede radnih dužnosti.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih građevina i rekonstrukciju građevinskog prostora knjižnica te nabavi opreme i sredstava za rad
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca, posjetioca i vanjskih izvođača radova
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u prostoru knjižnice, glede provođenja mjera zaštite od požara
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara
- redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara
- izradu uputa za poduzimanje protupožarnih mjera radi povećanja sigurnosti od požara kod izvođenja radova i sklapanja ugovora i sl.
- čuvanje dokumentacije vezane uz zaštitu od požara
- izradu i dostavu pisanih izvještaja iz područja zaštite od požara (pregledi, nedostaci, ispitivanja, potrebe i dr.) ravnatelju
- vođenje upisnika o pregledima i ispitivanjima
- davanje suglasnosti za vrstu opreme i sredstava protupožarne zaštite te ostale opreme koju nabavlja Knjižnica
- izrada uputa za rad, dokumentacije i drugih akata iz područja zaštite od požara
- vođenje evidencije o osposobljavanju djelatnika iz područja zaštite od požara
- vođenje brige o servisiranju, ispitivanju i održavanju sredstava i opreme za protupožarnu zaštitu
- obavlja i druge poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom, odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru, obavlja opasne poslove po požar bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i drugo) te o tom izvijestiti ravnatelja
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost knjižnične građe, života i zdravlja osoba

VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA

Članak 24.

Svaki djelatnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje djelatnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog zaposlenika.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara u Knjižnicama o tome je dužna voditi evidenciju.

Članak 25.

Svakog djelatnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto voditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija.

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Članak 26.

Djelatnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

VIII. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 27.

Odgovorna osoba zadužena je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Svi prostori knjižnice trebaju imati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara prema posebnim propisima.

Prijenosni aparati

Članak 28.

Redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara redovito obavlja odgovorna osoba knjižnice i o tome treba postojati evidencija.

Članak 29.

Redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara u navedenim rokovima provodi se zasebnim planom i programom prema posebnom propisu.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 30.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu ugrađenih u prostoru knjižnice, provjerava korisnik sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane ministra najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Članak 31.

Stabilni sustav zaštite od požara (hidranti) mora biti propisno označen, uvijek dostupan te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

Na vodovodnoj mreži građevine ne mogu se bez odobrene dokumentacije obavljati nikakove adaptacije, preinake i slično.

Prije zatvaranja vodovodne mreže u građevini treba se obavijestiti ravnatelj i odgovorna osoba radi poduzimanja preventivnih mjera.

IX. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 32.

Povećani rizik predstavljaju:

- održavanje skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (priredbe izložbe i sl.)
- obavljanje većih građevinskih radova

Članak 33.

Ravnatelj u suradnji s odgovornom osobom određuje odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

X. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Članak 34.

Svi djelatnici Knjižnice imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Svaki djelatnik koji opazi da je došlo do požara ili opazi stanje koje bi moglo dovesti do požara dužan je telefonom o tome obavijestiti Centar 112 ili vatrogasnu postrojbu.

Članak 35.

Uzbunjivanje se obavlja telefonom, usmeno ili sirenom.

XI. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 36.

Zabranjuje se unošenje, pohranjivanje, pretakanja i korištenje upaljivih tekućina u prostoru knjižnice.

Gorive tekućine (lož ulje) mogu se koristiti jedino u prostorijama uljnih kotlovnica za centralno grijanje.

Zabranjuje se upotreba uljnih peći za zagrijavanje prostora knjižnice.

Čišćenje opreme i strojeva zapaljivim tekućinama ne smije se obavljati u prostoru knjižnica.

Ukoliko se u prostorijama knjigovežnice koriste ljepila i boje na temelju zapaljivih tekućina, one se moraju odlagati u metalnim sigurnosnim ormarima prema propisu.

Članak 37.

Rad s otvorenim plamenom u prostorijama knjižnice može se obavljati nakon dobivanja pismenog odobrenja odgovorne osobe i naloženih mjera, koje se moraju poduzeti prije toga.

Djelatnici Knjižnica ne smiju koristiti nikakovu opremu s otvorenim plamenom, žarnim nitima, ugrijanim tijelima i slično u toku rada.

Članak 38.

Gorivi otpadni materijal (papir i sl.) koji se odlaže u košare u prostorijama nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar. Sav otpadni materijal ne smije se gomilati u prostorijama knjižnica, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na gradsko odlagalište.

Članak 39.

Pušenje u prostoru knjižnice nije dozvoljeno.

XII. DUŽNOST DJELATNIKA KNJIŽNICA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 40.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ako to djelatnik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, voditelja, Centar 112 i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu ispostavu, radi početka akcije gašenja.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime, prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini, prostoru knjižnice ili na otvorenom prostoru
- vrsti materijala koji gori
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Ako u slučaju izbijanja požara u prostoru knjižnice nema odgovorne osobe ili osobe koja ga zamjenjuje, djelatnik odnosno djelatnici dužni su sami organizirati gašenje požara ili njegovu lokaciju.

Članak 41.

Odgovorna osoba dužna je odmah doći na mjesto požara i preuzeti rukovođenjem gašenja požara i o tom odmah obavijestiti ravnatelja knjižnice, te rukovoditi gašenjem, evakuacijom i spašavanjem ljudi i knjižničnog fonda, kao i ostale imovine do dolaska vatrogasne postrojbe.

Dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje i druga oprema za gašenje.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima, te da se ukloni vrijedni knjižnični fond i ostali vrijedni predmeti koji bi mogli biti oštećeni širenjem požara.

Članak 42.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba dužna je:

- na mjestu zgarišta osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog nastajanja požara i nadziranja zgarišta
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tokom noći
- dežurnim djelatnicima tijekom dežurstva osigurati potrebnu opremu za gašenje
- po završenoj akciji gašenja svu opremu za gašenje dovesti u upotrebljivo stanje i postaviti na određena mjesta
- poduzeti potrebne mjere da se sačuvaju tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara.

Članak 43.

U slučaju dežurstva u prostoru knjižnica djelatnici su dužni:

- znati rukovati s ručnim aparatima za gašenje požara
- znati smještaj ostale opreme u prostoru gdje se obavlja dežurstvo
- znati broj telefona Centra 112, vatrogasne postrojbe, hitne pomoći, ravnatelja i odgovorne osobe
- poznavati građevinu u kojoj se održava dežurstvo

XIII. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 44.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije, ili rekonstrukcije i korištenja prostora knjižnica, a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj ili u neposrednoj blizini
- sprečavanje nastajanja i širenja požara unutar prostora knjižnica, širenje požara na ostale dijelove građevine izvan prostora knjižnica (i obrnuto) i širenje požara na susjedne građevine

- smanjenje potencijalne opasnosti od požara (požarno opterećenje prostora knjižnica), očuvanje same građevine i njenih dijelova
- očuvanje knjižnične građe, vrijedne opreme i predmeta i ostalih dobara

Članak 45.

Graditeljske mjere zaštite od požara sastoje se od:

- pregleda postojećeg stanja građevine ili djela građevine
- poduzimanje mjera kod izvođenja građevinskih radova
- poduzimanje mjera kod radova održavanja građevine i prostora knjižnica

Pregled stanja obavlja se na temelju propisa, poznatih pravila tehničke prakse, te propisanih odluka i rješenja.

Članak 46.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i nezakrčeni
- njihova površina mora biti izvedena od materijala koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teškogorivog materijala)

Članak 47.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju djelatnika i posjetioca Knjižnice smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a u noćnim uvjetima osvijetljen umjetnom rasvjetom.

Putevi evakuacije iz prostorija gdje boravi veći broj osoba (čitaonice, prostorije za sastanke, skupove, izložbe i sl.) moraju biti snabdjeveni protupaničnom rasvjetom.

Putevi nužne evakuacije i vrata na putu trebaju se vidljivo označiti (pomoćni izlazi-nužni izlazi).

Članak 48.

Između rasvjetnih tijela postavljenih na površinu konstrukcije, treba uvijek osigurati dovoljan zračni razmak od opreme, namještaja, polica sa knjigama i sl.

Članak 49.

Dimnjaci, kanali za odzračivanje i slični odvodi trebaju odgovarati propisanim uvjetima i trebaju se redovito održavati. Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se najmanje jednom godišnje.

Članak 50.

Pristup građevini (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati, čistiti od snijega, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima oko građevine treba uvijek biti slobodan.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 51.

U prostoru knjižnica dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one elektroenergetske instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar.

Članak 52.

Zabranjuje se izvođenje bilo kakvih improvizacija na električnim instalacijama i uređajima, te korištenje istih, kao i korištenje nepropisno izvedenih instalacija.

Članak 53.

Radove na tekućem održavanju i sličnim radovima na električnim instalacijama, opremi i uređajima mogu obavljati samo ovlaštene električari uz suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 54.

Za isključenje električne energije u slučaju radova ili slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Članak 55.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedene i održavane da ne mogu prouzročiti izbijanje požara.

Priključne naprave mogu se ugrađivati i upotrebljavati samo one vrste koje odgovaraju uvjetima na mjestu ugradnje odnosno upotrebe.

Zabranjuje se upotreba električnih trošila u prostorijama skladištenja knjiga, depoima i prostorima za čuvanje vrijednih zbirki i rariteta.

Električna trošila za zagrijavanje hrane i slično, mogu se koristiti unutar prostora knjižnice samo u zasebnim prostorijama predviđenim za tu svrhu (čajne kuhinje i sl.).

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 57.

Sve građevine u kojima je Knjižnica vlasnik / korisnik cijele građevine Knjižnica je odgovorna za izvedbu aktivnosti vizualnog pregleda, ispitivanja i mjerenja sustava zaštite od munje na građevinama, prema Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama NN 87/08. i dopuni Tehničkog propisa (NN 33/10.).

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Pula, 26. prosinca 2014.
Broj: 01-192/3-2014

Ravnateljica
Nela Načinović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice 26. prosinca 2014. godine.